ПОЛИТИКА ЗАШТИТЕ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ

Управни одбор Удружења грађана „ПроФорма“, Београд, Вардарска 20, матични број 28029845, ПИБ 106883254 (у даљем тексту: Удружење), на редовној седници одржаној 12. фебруара 2026. године усвојио је, под бројем Д-2/2026, ову политику, у складу са Законом о заштити података о личности Републике Србије и Општом уредбом ЕУ о заштити података (GDPR).

1. Руковалац и контакт

Руковалац подацима је Удружење. Питања и захтеви у вези са подацима шаљу се на info@proforma.rs.

Лице задужено за заштиту података је Лука Новаковић.

2. Које податке обрађујемо

Лица	Подаци	Сврха	Правни основ
Чланови и ангажована лица	Име, контакт, ЈМБГ, број рачуна, подаци из уговора	Уговори, исплате, законске евиденције	Уговор и законска обавеза
Учесници обука, радионица и конференција	Име, организација, контакт, потпис на листи учесника	Организација догађаја, извештавање донатору	Уговор или легитимни интерес
Учесници истраживања	Одговори и демографски подаци, по правилу анонимизовани	Научно и стручно истраживање	Пристанак
Лица на фотографијама и снимцима	Лик и глас	Промоција резултата пројеката	Пристанак
Посетиоци сајта и пратиоци на мрежама	Подаци из контакт форме, технички подаци	Одговор на упит, статистика	Пристанак или легитимни интерес

3. Начела обраде

- Прикупљамо само податке који су потребни за јасно одређену сврху.
- Податке не користимо у друге сврхе без новог правног основа.
- Податке држимо тачним и бришемо их када више нису потребни.
- Приступ подацима имају само лица којима је потребан за посао.

4. Посебне врсте података

Подаци о здравственом стању и инвалидитету обрађују се само уз изричит писани пристанак лица, и само када је то неопходно за пројекат или за обезбеђивање приступачности.

У извештајима и објавама такви подаци се приказују збирно или анонимизовано.

5. Фотографије и снимци

Фотографије и снимци на којима се лице може препознати објављују се уз његов пристанак. За малолетна лица пристанак даје родитељ или старатељ. Пристанак се може повући у сваком тренутку, после чега Удружење уклања садржај са својих канала.

6. Рокови чувања

Подаци из пројеката чувају се онолико колико захтевају уговор са донатором и прописи, по правилу најмање пет година по завршетку пројекта. Подаци прикупљени на основу пристанка чувају се до његовог повлачења.

7. Дељење података

Податке добијају само донатори и ревизори када то тражи уговор, агенција за рачуноводство, пружаоци ИТ услуга и државни органи када то налаже закон. Са обрађивачима се закључује уговор о обради података. Подаци се не продају.

8. Права лица

Свако лице има право на приступ подацима, исправку, брисање, ограничење обраде, преносивост и приговор, као и право да повуче пристанак. Удружење одговара на захтев у року од 30 дана. Лице има право притужбе Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности.

9. Безбедност и повреда података

Подаци се чувају на уређајима и налозима заштићеним лозинком, а папирна документација у закључаном простору. Повреду података која може угрозити права лица Удружење пријављује Поверенику у року од 72 сата од сазнања, и обавештава погођена лица када је ризик висок.

10. Ступање на снагу

Политика ступа на снагу даном усвајања и преиспитује се једном годишње.

Број: Д-2/2026

У Београду, 12. фебруара 2026. године

Председник Управног одбора

Дејан Масликовић

Потписано и оверено печатом. Оригинал се чува у седишту Удружења.

Удружење грађана ПроФорма · Вардарска 20, 11118 Београд · МБ 28029845 · ПИБ 106883254 · info@proforma.rs · proforma.rs